**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ**

Формат текста: Word for Windows. Формат страницы: А4 (210x297 мм). Поля: 2,5 см – со всех сторон. Шрифт: размер (кегль) – 14; тип – Times New Roman. **Название** печатается прописными буквами, шрифт – жирный, выравнивание по центру. Ниже через двойной интервал строчными буквами – **инициалы и фамилия автора(ов)**. На следующей строке – **полное название организации, город**. После отступа в 2 интервала следует **аннотация, ключевые слова**, за которыми через 2 интервала – текст, **одинарный интервал**, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание по ширине. Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки, формулы (только в редакторах Equation или MathType), графики не должны выходить за пределы указанных полей (шрифт в таблицах и на рисунках – не менее 11 пт). Сноски на литературу **в квадратных скобках**. Наличие списка литературы обязательно. Переносы не ставить.

В электронном варианте каждая статья должна быть в отдельном файле. В имени файла укажите шифр (ПП-56), номер секции и фамилию первого автора (например, ПП-56 Секция 9 Петров).

Сведения об авторах требуется оформить **в табличной форме**. В имени файла со сведениями об авторе укажите шифр конференции и фамилию первого автора (например, ПП-56 Петров).

**СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. автора (без сокращений) |  |
| Место работы/учёбы (ВУЗ, ССУЗ или др. организация) |  |
| Должность, кафедра без сокращений, ученая степень, ученое звание (при наличии) |  |
| Адрес рабочий |  |
| Адрес домашний |  |
| E-mail |  |
| Контактный телефон |  |
| Название статьи |  |
| Шифр конференции | ПП-56 |
| Номер секции |  |
| Количество страниц в докладе автора |  |
| Требуется ли:  справка о принятии материалов к публикации (**100 руб.**)? | да/нет |
| программа конференции (**200 руб.**)? | да/нет |
| сертификат участника конференции (**250 руб.**)? | да/нет |
| печатный экземпляр сборника (**450 руб.**)? | да/нет |
| Требуемое количество экземпляров сборника |  |
| Адрес, на который высылать сборник и/или сертификат (с указанием индекса и фамилии получателя) |  |
| Сумма и дата оплаты |  |
| Источник, из которого Вы узнали о ЦРНС | [www.kon-ferenc.ru](http://www.kon-ferenc.ru/) |

Материалы, сведения об авторах и отсканированные квитанции об оплате (в разных файлах) необходимо отправить в одном письме по адресам **monography@mail.ru, monography@ngs.ru**

При получении материалов, оргкомитет в течение двух дней подтверждает принятие материалов к публикации. Авторам, отправившим материалы по электронной почте и не получившим подтверждения их получения оргкомитетом, **просьба продублировать заявку**.

Сборник зарегистрирован в наукометрической базе **РИНЦ (Российский индекс научного цитирования)** и публикуется на сайте электронной библиотеки **Elibrary.ru** с постатейной разметкой [**http://elibrary.ru/title\_about.asp?id=38353**](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=38353)

Сборнику материалов конференции присваивается международный индекс ISBN. Материалы конференции рассылаются по основным библиотекам России и зарубежья.